



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ШИЙ ДОАЛАХЪА ЙОЛА БАЛХА ГОВЗАЛАШ ЮМАЮ  
«КЪИЛБАХЕДА КАВКАЗА КЪАХЪЕГАМА  
ДОАКЪОЙ ЮКЪАРА КОЛЛЕДЖ»**

ИНН/КПП 0600001944/060001001  
ОГРН 1220600000455

386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

«Утверждаю»  
Директор ЧПОУ «СК МК»  
\_\_\_\_\_ И.Т. Шанхоев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

Рабочая программа по учебной дисциплине  
**«Стандартизация, сертификация и техническое документирование»**  
На 2025-2026 уч.г.

Преподаватель: Льянов Амир Иссаевич

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности «\_\_\_\_\_», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Составитель рабочей программы

Льянов А.И.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Паспорт рабочей программы**
- 2. Структура и содержание**
- 3. Условия реализации программы учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения**
- 5. Информационное обеспечение обучения**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **по дисциплине: «Стандартизация, сертификация и техническое документирование»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документирование» предназначена для изучения сетевого и системного администрирования в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования (СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документирование» изучается на 2 курсе и входит в профессиональный цикл. Максимальная учебная нагрузка составляет – «36» часов. Вид итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цель:**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки применения требований нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- научить оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- сформировать умение использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- научить приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

#### **Задачи:**

- понимание сущности и значения стандартизации, сертификации и технического документирования;
- освоение основ стандартизации, сертификации и технического документирования и применение их на практике;
- сформировать умения применять полученные знания при решении различных задач.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен уметь:**

- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать:**

- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы качества;
- основные термины и определения в области сертификации;
- организационную структуру сертификации;
- системы и схемы сертификации.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- **Л1.** демонстрировать навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учётом нормативно-правовых норм
- **Л2.** уметь быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;
- **Л3.** проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости;
- **Л4.** соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России;
- **Л5.** проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда;
- **Л6.** умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- **Л7.** умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту.

**метапредметных:**

- **М1.** применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- **М2.** применять документацию систем качества;
- **М3.** применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

***предметных:***

- **П1.** правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- **П2.** основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- **П3.** основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- **П4.** показатели качества и методы их оценки;
- **П5.** системы качества;
- **П6.** понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

Основу рабочей программы учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документирование» составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования базового уровня.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документирование» осуществляется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по ППССЗ специальностей технического и социально-экономического профиля

В результате изучения «Стандартизация, сертификация и техническое документирование» формируются компетенции (из перечней компетенций по специальностям технического и социально-экономического профиля), такие как:

***Общие компетенции:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<b>Итоговая проверка знаний</b>	Диф. Зачет

### Календарно – Тематическое планирование по дисциплине «Стандартизация, сертификация и техническое документирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа.	Объем	Даты проведения
<b>Раздел 1. Стандартизация</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 1.1. Государственная система стандартизации.	Государственная система стандартизации. Основные понятия и определения в области стандартизации. Объекты стандартизации. Стандарт. Технические условия (ТУ)	2	02.09-06.09
Тема 1.2. Государственные системы стандартов.	Работа АСУ. Аттестация соответствия. Инструментальные методы. Экспертные методы	2	09.09-13.09
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекции и рекомендуемой литературы	1	
Тема 1.3. Стандартизация в различных сферах. Международная стандартизация	Международные органы стандартизации. ИСО. МЭК. МСЭ. Международная стандартизация и проблемы информационной совместимости	4	16.09-20.09 23.09--27.09
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий. Изучение лекции и рекомендуемой литературы.	1	
Тема 1.4 Организация работ по стандартизации в Российской Федерации	Организация работ по стандартизации. Кодирование. Унификация.	2	30.09-04.10
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекции и учебной литературы.	1	
Тема 1.5. Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ	Техническое регулирование. CALS-технологии. Инфраструктура стандартизации ИТ	2	07.10-11.10
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекции и учебной литературы.	1	



Тема 1.6. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы	Открытая система. Стандарты открытых систем. POSIX.	2	14.10-18.10
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий.	1	
Тема 1.7. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности	Стандарты и спецификации в области информационной безопасности. Оценочные стандарты. Технические спецификации.	2	21.10-25.10
	<b>Самостоятельная работа</b> Ознакомление со стандартами в доп. литературе.	1	
Промежуточный контроль знаний	<b>Контрольная работа</b>	2	28.10-01.11
<b>Раздел 2. Менеджмент и сертификация</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 2.1. Системы менеджмента качества	Понятие Системы менеджмента качества. Система менеджмента качества на предприятии. Составные части менеджмента качества. Принципы менеджмента	2	04.11-08.11 11.11-15.11
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекции и рекомендуемой литературы.	1	
Тема 2.3. Сущность и проведение сертификации	Сертификация. Сертификация программного обеспечения. Функции сертификации ПО. Система сертификации. Орган по сертификации. Испытательная лаборатория. Аккредитация. Виды сертификационных испытаний.	4	18.11-22.11 25.11-29.11
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий.	1	
Тема 2.5. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	Нормативные документы в области информационной безопасности. Нормативно-методические документы.	2	02.12-06.12
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение лекции и дополнительной литературы.	1	
Тема 2.6. Основные виды технической и технологической документации	Техническая документация. Функции технической документации. Технологическая документация. Графические документы. Текстовые документы. Документы общего назначения.	4	09.12-13.12 16.12-20.12
<b>Итоговый контроль знаний</b>	Дифференцированный зачет	2	23.12-27.12

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- ~ учебного кабинета «Информационные технологии»
- ~ лабораторий «Вычислительной техники и компьютерных сетей»

#### Оборудование учебного кабинета:

- ~ посадочные места по количеству обучающихся;
- ~ рабочее место преподавателя;
- ~ специализированная мебель;
- ~ комплект учебно-методической документации;

- ~ наглядные пособия;
- ~ раздаточный материал к лабораторным и практическим занятиям;
- ~ информационные стенды;
- ~ материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

#### **Технические средства обучения:**

- ~ персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- ~ технические устройства для аудиовизуального отображения информации (интерактивная доска, микрофон, web-камера.);
- ~ мультимедийный проектор;

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Вычислительной техники и компьютерных сетей»:**

- ~ автоматизированное рабочее место преподавателя;
- ~ автоматизированные рабочие места обучающихся;
- ~ мультимедийный проектор;
- ~ аудиовизуальные средства обучения (интерактивная доска, микрофон, web-камера.);
- ~ принтер.

### **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных работ: Изучение принципов формирования документации
применять документацию систем качества;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных работ: Анализ «качества» ИТ системы
применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	Выбор рациональной формы стандартизации в соответствии с решаемой задачей Изучение принципов формирования стандартов
<b>знать:</b>	
правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;	Оценка опросом Оценка отчетов по выполнению практической работы
основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	Оценка опросом Обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценка умения аргументировать собственную точку зрения

показатели качества и методы их оценки;	Самостоятельная работа студента может быть доклад, сообщение, реферат
системы качества;	Оценка защиты индивидуальных заданий
основные термины и определения в области сертификации;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных работ: Фронтальные опросы
организационная структура сертификации	Практические (семинарские) занятия

## 5. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники

1. Кулева Е.Ю. Документационное обеспечение управления. ИЦ "Академия", 2018.
2. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум. –М.: ООО «КноРус» 2017.
3. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование -М.: ОИЦ «Академия», 2016.
4. Основы метрологии, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Д. Дубовой, Е. М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371141>
5. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Д. Грибанов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 127 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452862>
6. Метрология, измерения, средства измерений. [www.metrologia.ru](http://www.metrologia.ru)
7. Справочник по сертификации, стандартизации и метрологии [www.tso.su](http://www.tso.su)

#### Дополнительные источники

- 1 ГОСТ Р 51672-2000. Метрологическое обеспечение испытаний продукции для целей подтверждения соответствия. Основные положения (действующий документ).
- 2 ГОСТ 8.315-97. Государственная система обеспечения единства измерений. Стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов. Основные положения (действующий документ).
- 3 ГОСТ Р 8.563-96. Государственная система обеспечения единства измерений. Методики выполнения измерений (действующий документ).
- 4 ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002. Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Ч. 1 Основные положения и определения (действующий документ).
- 5 ГОСТ Р 1.12-99. ГСС. Стандартизация и смежные виды деятельности. Термины и определения (действующий документ).
- 6 Правила по проведению сертификации в Российской Федерации (утверждены постановлением Госстандарта России 10.05.2000 №26).
- 7 ПР50.2.002-94. Государственная система обеспечения единства измерений. Порядок осуществления государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием средств измерений, методиками выполнения измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм. ВНИИМС (действующий документ).

8 ПР50.2.003-94. Государственная система обеспечения единства измерений. Порядок осуществления государственного метрологического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций. ВНИИМС (действующий документ).

9 ГОСТ 25346-89 Основные нормы взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок Общие положения, ряды допусков и основных отклонений (действующий документ).

10 ГОСТ 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения (действующий документ)